

# ■ Imaging & Storage System

## Digitalisering: de eenvoud van praktische oplossingen!

Een belangrijke tendens van de laatste tijd is dat er meer rationeel gekeken wordt naar informatie technologieën. De interesse beperkt zich in de eerste plaats vooral tot oplossingen die werkelijk toegevoegde waarde bieden.

### ■ Digitalisering

Juist nu hebben organisaties behoefte aan oplossingen die hen direct ondersteunen bij het behalen van hun organisatiedoelstellingen. Het gaat hierbij om oplossingen die directe kostenbesparingen realiseren en/of de dienstverlening optimaliseren.

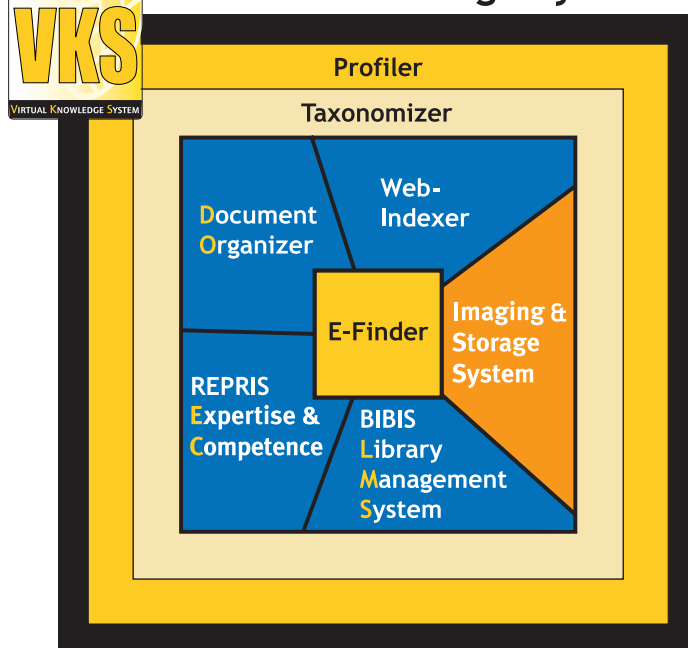
In onderstaand overzicht zijn een aantal probleemgebieden onderkend, welke onze relaties vaak ondervinden bij een overgang naar digitalisering:

- Welke documenten wil ik eigenlijk digitaal hebben?
- Welke verandering ondergaat de facilitaire afdeling?
- Wat houdt de Archiefwet in?
- Is de data straks consistent en behoudt het zijn integriteit?
- Hoe snel is mijn digitale informatie inzichtelijk en toegankelijk?
- Op welke wijze kan de opslag, beheer en ontsluiting van de informatie georganiseerd worden?
- Wanneer is een Return on Investment te verwachten?

Opgeslagen statische documenten en dossiers leggen beslag op vele, dure, vierkante meters. De beheersbaarheid, beveiliging en toegankelijkheid van dergelijke documenten is verre van ideaal. De laatste jaren is een nieuwe vorm van opslaan ontstaan voor analoge documenten in kleine en grote hoeveelheden.

Digitale informatie (e-mail, databases, video, gescande documenten) staat opgeslagen op servers. Door alle documenten digitaal op te slaan lost u veel problemen permanent op. Naast de ruimtewinst die het oplevert

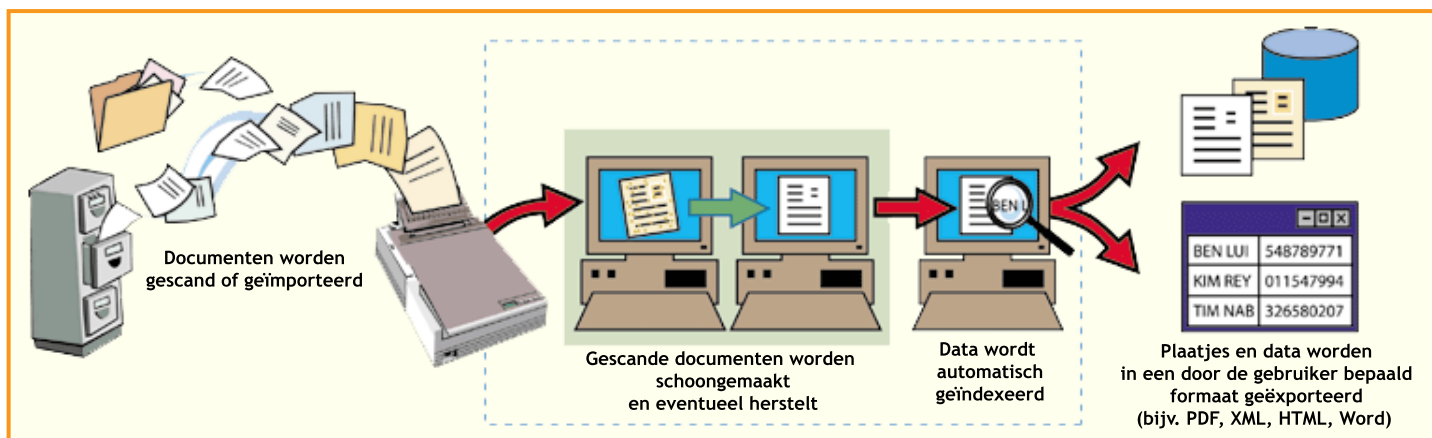
### Square ■ VKS Virtual Knowledge System



en het voldoen aan eisen van digitale duurzaamheid, is digitale informatie efficiënter te managen en vormt het de basis voor kennismanagement binnen uw organisatie.

### ■ Scanning

Analoge documenten zijn te converteren naar een digitaal formaat door middel van imaging. Dit houdt niets anders in dan papier te scannen met een door ons aangeboden professionele documentscanner.



Alhoewel, "dit houdt niets ander in" is eigenlijk een understatement. De keuze voor een juiste scanner voor uw werkproces is een vak apart. Dit geldt tevens voor de wijze waarop een digitaal plaatje (image) bewerkt en verwerkt kan worden. Voor dat we een selectie kunnen maken uit een aantal scanners zullen de volgende vragen beantwoord moeten worden:

- Wat is de te scannen hoeveelheid per dag en per jaar;
- Welke papierformaten en kwaliteit worden er gebruikt en wat is de onderlinge verhouding;
- Wil men in kleur, grayscale of zwart/wit scannen;
- Betreft het enkelzijdige of dubbelzijdige documenten.

Er zijn inmiddels legio technieken aanwezig binnen de scanner om ervoor te zorgen dat het proces snel en adequaat verloopt met een goede kwaliteit van het digitale beeld.

## ■ Capturing

Het scannen van papieren documenten is echter niet genoeg, want scannen creëert alleen maar een digitaal plaatje. Om dit digitaal plaatje te bewerken en/of verwerken maakt Square gebruik van geavanceerde capture software. De capture software maakt deze digitale plaatjes schoon, indexeert (OCR) automatisch en converteert de output in het gewenste formaat (bv. PDF)

Daarnaast kunnen bedrijfsregels worden toegepast om de images en metadata vervolgens te ontsluiten naar bijvoorbeeld 'Document Organizer' of een applicatie van derden, bijvoorbeeld een financieel systeem voor verwerking van inkoopfacturen.

De Square applicaties 'adopter' het beeld en indexeren deze op zodanige wijze, dat deze direct opvraagbaar wordt binnen de OPAC of E-Finder. Zonder verdere menselijke tussenkomst. Naast het fulltext indexeren van de bestanden bieden de applicaties de mogelijkheid om het gescande document alsnog te verrijken door metagegevens toe te kennen.

De gegevens kunnen bijvoorbeeld opgeslagen worden in de Document Organizer. Met deze applicatie kunt u door de routing omgeving de informatie op de juiste werkplek in de organisatie plaatsen, waar deze verder afgehandeld kan worden.

Vanzelfsprekend is de VKS module Profiler op grond van persoonlijke profielen zonder meer van toepassing, indien u er voor kiest de documenten te laten opslaan in collecties, waar die profielen op van toepassing zijn.

## ■ Waarom moeten wij gaan scannen?

Indien een weloverwogen besluit, biedt het gebruik van digitale informatie voor elke organisatie zijn specifieke voordelen. Over het algemeen kan gesteld worden, dat digitale informatie:

- beter te beheren is;
- eenvoudiger en sneller toegankelijk is;
- makkelijk te delen is;
- de flexibiliteit van werken vergroot.

Kortom, alle bovenstaande voordelen resulteren uiteindelijk in aantoonbare kostenbesparing. Hierbij is een doordacht plan van aanpak en heldere doelstellingen onontbeerlijk.

## ■ Storage

Als analoge documenten worden omgezet in digitale documenten, dan moeten deze digitale bestanden fysiek opgeslagen worden. Hiervoor zijn diverse technologieën beschikbaar afhankelijk van het soort document.

De wet (archiefwet) schrijft ons voor, dat bepaalde documenten een rechtsgeldigheid hebben en moeten behouden. Om deze documenten te digitaliseren moet aan een x-aantal eisen voldaan worden. Dus niet alleen het scanproces moet aan eisen voldoen, maar ook de wijze van opslag. Een voorbeeld is het werken worden met de zogenaamde 'True WORM' technologie.

Uit het bovenstaande blijkt natuurlijk al heel snel hoe uitgebreid, vergaand en ondoorzichtig opslag van digitale documenten kan worden. Zeker ook gezien de besluiten in de Archiefwet, welke niet geheel helder en duidelijk zijn beschreven.

Ook hier geldt weer dat de ene vraag meer vragen oproept dan beantwoordt. Square kan u ook bij deze vraagstukken helpen om de juiste oplossing te creëren. Wij kunnen uw onderneming voorzien van praktische oplossingen voor al uw documenten en/of archieven, die u kortstondig of langdurig wilt bewaren.

Square Information Systems heeft op het gebied van Imaging & Storage een nauwe samenwerking met ACAL.

Square is een gekwalificeerd partner van:



Onderdeel van het Square IS  
**Virtual Knowledge System**